

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Virkatalon vuokraaminen Suomen Punaisen Ristin Hämeen Piirille
TRE:3021/02.07.03/2022

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Jyrki Miettinen, puh. 040 173 0234, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki vuokraa SPR Hämeen piiri - / SPR Tampereen yksityismajoitusyksikölle (y-tunnus 0211665-6) yhteensä noin 425,5 m²:n suuruiset toimitilat Kaupin vanhasta virkatalosta, Parantolankatu 5, 33500 Tampere, SPR:n työntekijöiden käyttöön.

Tilat vuokrataan toistaiseksi olevalla molemmin puolisella yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisaika alkaa sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana sopimus on irtisanottu. Vuokra-aika alkaa 1.5.2022 ja ensimmäinen mahdollinen irtisanomispäivä on 31.5.2022.

Tämä vuokrasopimus sitoo vuokralaista heti ja vuokranantajaa vasta sitten, kun viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen kaupunki ja SPR Hämeen piiri - / SPR Tampereen yksityismajoitusyksikkö (y-tunnus 0211665-6) ovat neuvotelleet toimistotilan vuokraamisesta SPR:n työntekijöille Kaupin vanhasta virkatalosta, osoitteessa Parantolankatu 5, 33500 Tampere.

Vuokrattavat tilat ovat yhteispinta-alaltaan noin 425,5 m². Tilojen käyttötarkoitus on toimistotyö.

Tilat vuokrattaisiin toistaiseksi olevalla molemmin puolisella yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisaika alkaa sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana sopimus on irtisanottu. Vuokra-aika alkaisi 1.5.2022 ja ensimmäinen mahdollinen irtisanomispäivä on 31.5.2022.

Tilojen kokonaisvuokra sopimushetkellä on yhteensä 4 177 euroa/kk, mihin lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero.

Vuokraan sisältyy sähkö, lämmitys ja vesi. Vuokravakuutta ei peritä. Muutoin vuokrasuhteessa noudatetaan vuokrasopimuksen ehtoja ja lakia liikehuoneistojen vuokrauksesta.

Tämä vuokrasopimus sitoo vuokralaista heti ja vuokranantajaa vasta sitten, kun viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

SPR Hämeen piiri - / SPR Tampereen yksityismajoitusyksikkö, Maritta Närhi, Niko Suoniemi, Tilapalvelut vuokrat, Heikki Keto, Ilkka Selin, Simo Herkman / Tilapalvelut, Jyrki Miettinen, Tilaomaisuus, Maria J. Saarinen

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 4.5.2022.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 4.5.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
04.05.2022

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 291

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.